



## Förteckning Huvudmans/Omyndigs tillgångar och skulder

Gode män, förvaltare och särskilt förordnad förmyndare ska ge in förteckning av den omyndiges/huvudmannens tillgångar och skulder per förordnandedagen. Förteckningen enligt det ovanstående ska vara överförmyndarhandläggaren tillhanda inom två månader från förordningen.

Legala förmyndare (vårdnadshavare) ska ge in förteckningen inom en månad från det omyndigs tillgångar överstigit åtta gånger gällande basbelopp enligt lagen (1962:381) om allmän försäkring eller erhållit tillgångar under villkor om att förvaltningen av den ska stå under överförmyndarhandläggarens kontroll (särskild överförmyndarkontroll).

### Huvudman/omyndig

Förnamn	Efternamn	Personnummer
Utdelningsadress (gata, box etc.)	Postnummer	Postort
Vistelseadress	Postnummer	Postort

### God man/Förvaltare/Förmyndare/Särskild förordnad förmyndare

Förnamn	Efternamn	Personnummer
Utdelningsadress (gata, box etc.)	Postnummer	Postort
E-postadress	Telefonnummer dagtid (även riktnr)	Telefonnummer kvällstid (även riktnr)

Förnamn	Efternamn	Personnummer
Utdelningsadress (gata, box etc.)	Postnummer	Postort
E-postadress	Telefonnummer dagtid (även riktnr)	Telefonnummer kvällstid (även riktnr)

Härmed intygas på heder och samvete att de uppgifter som lämnats i denna förteckning är riktiga.

Underskrift av god man/förvaltare/förmyndare/särskild förordnad förmyndare

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Avser förteckningen underårig erfordras, om vårdnadshavarna har gemensam vårdnad, i regel både vårdnadshavares underskrift.

### Överförmyndarhandläggare/överförmyndarnämnden

Redovisningen granskad <input type="checkbox"/> Utan anmärkning <input type="checkbox"/> med anmärkning
Åtgärd/korrigerig <input type="checkbox"/> vidtagen korrigerig <input type="checkbox"/> meddelad åtgärd
Datum och underskrift

Förodnandedag (datum)	Kronor	Spärr	Överförm./överförm. nämnds noteringar
Tillgångar per den _____			
Bankkonton/Kontanter			
Summa bankkonton/kontanter			

Övriga tillgångar: fastighet, bostadsrätt, värdepapper, fonder, försäkringar, fordringar etc.

När det gäller värdepapper: Antal eller andelar av tex aktier, fonder, obligationer.

	Kronor	Spärr	Överförm./överförm. nämnds noteringar
Summa övriga tillgångar			
Summa tillgångar totalt			
Förodnandedag (datum)			
Skulder _____			
Summa skulder			

**Konton:** Bifoga saldobesked (av saldobeskedet ska framgå om kontot är spärrat). Gode män, förvaltare och särskild förordnad förmyndare ska normalt sett ha tillgång till endast ett ospärrat konto (som ska användas för löpande utgifter).

**Försäkringar:** Bifogas bevis från försäkringsgivaren om innehavet.

**Fordringar:** Bifoga kopia på revers eller andra lånehandlingar.

**Fastigheter eller tomträtt:** Taxeringsbevis ska bifogas förteckningen. Fastigheten tas upp till taxeringsvärdet.

**Bostadsrätter:** Bevis om ägarförhållandet ska bifogas förteckningen.

**Värdepapper:** Ange antal eller andelar av aktier, fonder, obligationer. Bevis från värdepappersförvaltaren om innehavet ska bifogas samt visa att värdepappren är spärrade. Värdepapper tas upp till marknadsvärdet.

**Skulder:** Dessa ska styrkas med avskrift v revers eller andra lånehandlingar.

**Särskild förvaltning:** Tillgångar som står under särskild förvaltning tas upp på en särskild bilaga.

Detsamma gäller om det finns tillgångar som en omyndig själv får förvalta.

**Blanketten skickas till:**  
 Överförmyndarhandläggaren  
 Örkelljunga kommun  
 286 80 Örkelljunga