

Observera att god man endast ska förordnas om den enskildes hjälpbehov inte kan tillgodoses på ett mindre ingripande sätt, t.ex. genom användning av fullmakt. Orsak anges på nästa sida.

## Jag behöver hjälp med att

**bevaka min rätt  
förvalta min egendom  
sörja för min person**

Fler än ett alternativ kan anges, se förklaring på sidan 3.  
Bifoga handlingar enligt anvisningar på sidan 3.

### Sökanden (även kallad *huvudman*)

Namn	Personnummer
Adress	Postnummer och postadress
Vistelseadress (om annan än ovan)	Postnummer och postadress
Telefon	Fax/mobiltelefon/e-post

### Närmast anhöriga (ange även släktförhållandet)

Namn	Personnummer
Adress	Postnummer och postadress
Telefon	Fax/mobiltelefon/e-post

Namn	Personnummer
Adress	Postnummer och postadress
Telefon	Fax/mobiltelefon/e-post

### Förslag på god man

Namn	Personnummer
Adress	Postnummer och postadress
Telefon	Fax/mobiltelefon/e-post

**Besöksadress:**

Biblioteksgatan 10  
Kommunhuset

**Postadress:**

286 80 Örkelljunga

**E-post och Telefon:**

[michael.werner@orkelljunga.se](mailto:michael.werner@orkelljunga.se)  
0435-551 83

**Telefontider:**

Må: 08.00-17.00  
Ti-Fr: 10.00-12.00

## Orsak till ansökan

--

Vem handhar din ekonomi idag?
Finns det någon fullmakt avseende din ekonomi idag? Ja      Nej
Om ja, vem är fullmakten utställd på?
Varför fungerar inte fullmakten fortsättningsvis?

Ort.....

Datum.....

.....  
*Underskrift av sökanden*

.....  
*Behjälplig med ansökan*

.....  
*Underskrift behjälplig person*

---

**Besöksadress:**

Biblioteksgatan 10  
Kommunhuset

**Postadress:**

286 80 Örkelljunga

**E-post och Telefon:**

[michael.werner@orkelljunga.se](mailto:michael.werner@orkelljunga.se)  
0435-551 83

**Telefontider:**

Må: 08.00-17.00  
Ti-Fr: 10.00-12.00

### **Nedanstående handlingar ska bifogas ansökan:**

- Personbevis avseende huvudmannen.
- Läkarintyg utfärdat på socialstyrelsens blankett ska bifogas om inte sökanden kan förstå vad saken gäller.
- Social utredning ska bifogas om socialsekreterare medverkat vid ansökan.

### **Förordnandet kan omfattas av bevaka rätt, förvalta egendom och sörja för person:**

**Bevaka rätt** innebär att gode mannen bevakar huvudmannens rätt i generell betydelse, t.ex. ansöker om kontaktperson, bostadstillägg, anmäler hyresförändring, överklagar beslut m.m. God man kan även förordnas för att tillvarata huvudmannens intressen i en speciell rättshandling, t.ex. bevaka rätt i dödsbo, företräda huvudmannen vid uppsägning, försäljning/avyttring av bostad, ansöka om skuldsanering m.m.

**Förvalta egendom** innebär att förvalta huvudmannens förmögenhet och inkomst samt att betala utgifter. Förvaltningen ska ske dokumenterat och redovisas i årsräkning årligen till överförmyndare. Förvalta egendom innebär även att förvalta materiell egendom, som fastigheter, bilar etc.

**Sörja för person** innebär att kontrollera hur huvudmannen lever för att kunna veta när det är aktuellt att ansöka om rättigheter för huvudmannens räkning. Sörja för person innebär alltså inte att god man utför praktiska åtgärder. T.ex. ska huvudmannen ha möjlighet att äta, sova och sköta sin hygien regelbundet, exempelvisa omständigheter som ska kontrolleras i tillräcklig omfattning.

---

<b>Besöksadress:</b>	<b>Postadress:</b>	<b>E-post och Telefon:</b>	<b>Telefontider:</b>
Biblioteksgatan 10 Kommunhuset	286 80 Örkelljunga	<a href="mailto:michael.werner@orkelljunga.se">michael.werner@orkelljunga.se</a> 0435-551 83	Må: 08.00-17.00 Ti-Fr: 10.00-12.00

## GDPR-skydd för personuppgifter

För att kunna kontrollera att uppdraget som ställföreträdare utförs som tingsrätten bestämt kommer den personuppgiftsansvariga överförmyndarnämnden registrera personuppgifter om dig.

Det som registreras är ditt för- och efternamn, ditt personnummer, din adress och postadress, ditt telefonnummer, din epostadress och att du kan bli ställföreträdare för din huvudman. Kontroller över uppdraget sker med stöd av föräldrabalkens regler.

Ovan är överförmyndarnämndens legitima ändamål med registreringar av personuppgifter.

Personuppgifterna samlats ifrån dig, som du antecknar dem på den samtyckesblankett som du och din huvudman inkommer med. Insamling kommer även ske från allmän domstol och kommunens befolkningsregister (KIR).

Kategorier som kan komma att ta del av informationen i förekommande fall, förutom överförmyndarnämndens ledamöter samt tjänstemän hos överförmyndarförvaltningen är allmän domstol, länsstyrelsen som är tillsynsmyndighet, lönekontoret hos kommunen som betalar ditt arvode, huvudmannen, huvudmannens nära anhöriga och den som begär ut allmänna handlingar, om handlingarna efter sekretessprövning är offentliga. Handlingar hos överförmyndarnämnden är belagda med stark sekretess.

Personuppgifterna kommer att lagras så länge det finns stöd i föräldrabalken för kontroll. Därefter kommer personuppgifterna att gallras. Efter gallring kommer personuppgifterna att arkiveras med stöd i arkivlagen och med arkivmyndighetens ändamål.

Du kan begära tillgång till och rättelse eller radering av personuppgifter eller begränsning av behandling som rör dig eller din huvudman och invända mot behandlingen.

För huvudmän kommer med samma ändamål som ovan motsvarande personuppgifter registreras och uppgifter om bankkonton, förmögenhet och inkomst. I förekommande fall kan det även i journalanteckningar registreras uppgifter om huvudmannens hälsa, ekonomi, sociala omständigheter och övriga myndighetskontakter.

Du bör i möjlig omfattning informera din huvudman om innehållet i detta informationsdokument.

Om du vill bevaka din eller huvudmannens rätt med avseende på ovan, kan du vända dig till:

Personuppgiftsansvarig är överförmyndarnämnden med kontaktuppgifter nedan.

Dataskyddsombud är Michael Werner, anställd av Örkelljunga kommun, med adress och postadress nedan, vxl. 0435-551 00.

Datainspektionen är tillsynsmyndighet, webbadress: <https://www.datainspektionen.se>

Postadress: Box 8114, 104 20 Stockholm. Tel: 08-657 61 00. Epost:

[datainspektionen@datainspektionen.se](mailto:datainspektionen@datainspektionen.se)

---

Besöksadress:	Postadress:	E-post och Telefon:	Telefontider:
Biblioteksgatan 10 Kommunhuset	286 80 Örkelljunga	<a href="mailto:michael.werner@orkelljunga.se">michael.werner@orkelljunga.se</a> 0435-551 83	Må: 08.00-17.00 Ti-Fr: 10.00-12.00