

1. Sökande/byggherre

Fastighetsbeteckning *	Fastighetens gatuadress *
Sökanden (för- och efternamn/ företag) *	Person- eller organisationsnummer *
Postadress *	E-postadress (hit skickas beslut om inget annat anges) *
Postnummer och Ort *	Telefon *
Faktureringsadress (om annan än ovan) *	Företagets projektnummer

2. Uppgifter om kontrollansvarig

Förnamn och efternamn *	Personnummer *	Telefon *
Postadress *	Postnummer och Ort *	
E-postadress *		
Behörighetsklass vid riksbehörighet <input type="checkbox"/> Normal art <input type="checkbox"/> Komplicerad art	Gäller t o m *	Certifieringsorgan *

3. Övriga upplysningar

--

4. Underskrifter

Ort och datum *	Ort och datum *
Sökandens underskrift *	Kontrollansvarigs underskrift *
Namnförtydligande *	Namnförtydligande *
<p>Personuppgifter som lämnas på denna blankett kommer att bli registrerade i vårt datorsystem och användas för ärendets hantering. Alla uppgifter i detta system är offentliga. Om du vill ha ytterligare information om hur dina personuppgifter används eller om du vill att dessa ändras är vi tacksamma för skriftligt besked om detta till: Samhällsbyggnadsförvaltningen, Örkelljunga kommun, 286 80 Örkelljunga</p>	

* = Obligatoriska uppgifter

Den kontrollansvarige

Den kontrollansvarige ska ha en självständig ställning i förhållande till den som utför den åtgärd som ska kontrolleras. Om det finns flera kontrollansvariga ska byggherren se till att någon av dem samordnar de kontrollansvarigas uppgifter.

Den kontrollansvarige ska

- biträda byggherren med att upprätta förslag till den kontrollplan som krävs enligt PBL (2010:900) 10 kap 6 § och
- i fråga om rivningsplan, biträda vid inventering av farligt avfall och annat avfall
- se till att kontrollplanen och gällande bestämmelser och villkor för åtgärderna följs samt att nödvändiga kontroller utförs
- vid avvikelser från föreskrifter och villkor som avses i punkt 3 (ovan) informera byggherren och vid behov meddela byggnadsnämnden
- närvara vid
 - tekniska samråd,
 - besiktningar och andra kontroller samt
 - byggnadsnämndens arbetsplatsbesök
- dokumentera sina arbetsplatsbesök och notera iakttagelser som kan vara av värde vid utvärderingen inför slutbeskedet
- avge ett yttrande till byggherren och byggnadsnämnden som underlag för slutbesked

Om den kontrollansvarige lämnar sitt uppdrag, meddela detta till byggnadsnämnden